

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

CPV: 71241000-9

73220000-0

Zamawiający: Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 897-138-35-51

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentu pn. „Rekomendacje dla gmin ZIT w zakresie kierunków działań prowadzących do kształtowania zrównoważonej mobilności na obszarze Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego”.

Zadanie jest realizowane w ramach dotacji na wsparcie podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WrOF), w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

II. Cel zadania:

Celem zadania jest sporządzenie opracowania eksperckiego obejmującego 14 jednostek samorządu terytorialnego z obszaru ZIT WrOF (dalej: „gmin”):

- Miasto i Gminę Jelcz-Laskowice
- Miasto i Gminę Kąty Wrocławskie
- Gminę Siechnice
- Gminę Trzebnica
- Miasto i Gminę Sobótka
- Gminę Miasto Oleśnica

- Gminę Długotłęka
- Gminę Czernica
- Gminę Żórawina
- Gminę Kobierzyce
- Gminę Miękinia
- Gminę Wisznia Mała
- Gminę Oleśnica
- Miasto i Gminę Oborniki Śląskie

przy jednoczesnym uwzględnieniu powiązań transportowych ww. gmin z Wrocławiem.

Dokument ma służyć całemu Wrocławskiemu Obszarowi Funkcjonalnemu, w tym gminie Wrocław i stanowić narzędzie do kreowania przyszłej współpracy w ramach ZIT WrOF. Opracowanie ma być podstawą do rzeczowego dialogu w ramach współpracy międzygminnej, w zakresie wspólnych inwestycji infrastrukturalnych, jak i koordynacji działań na granicach gmin, w celu osiągnięcia ciągłości i spójności inwestycji. W szczególności powinien wskazywać priorytety przyszłych inwestycji i działań w zakresie mobilności, jako niezbędny aspekt służący planowaniu wspólnych projektów transportowych. Wartością dodaną dokumentu jest analiza wyników Kompleksowych Badań Ruchu we Wrocławiu i otoczeniu – KBR 2018, które odbyły się w jednym czasie i w jednolity, spójny sposób na całym obszarze, dzięki czemu mogą stanowić podstawę do wyciągania wspólnych dla całego obszaru wniosków.

III. Opis zadań do realizacji:

1. Zakres opracowania

Część I – Diagnoza stanu istniejącego

1) Diagnoza obecnej sytuacji w 14 gminach pod kątem:

- a) transportowym (w tym m.in. analiza sieci drogowej, kolejowej, tras rowerowych, połączeń komunikacji autobusowej, rozmieszczenia przystanków, parkingów P&R i B&R oraz innych zaproponowanych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym systemów),
- b) liczby mieszkańców i rozkładu przestrzennego ich zamieszkania,
- c) wyposażenia gmin w usługi – generatory ruchu (takie jak m.in.: żłobki, przedszkola, szkoły, markety, przychodnie, ośrodki zdrowia, szpitale, urzędy, zakłady pracy/miejsca pracy (tj. zakłady i miejsca pracy rozumiane jako generatory ruchu, czyli obiekty skupiające duże grupy ludności takie jak większe zakłady, czy biurowce zatrudniające dużą liczbę osób), ośrodki

- sportu i rekreacji, ośrodki kultury) i innych zaproponowanych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym usług,
- d) atrakcyjności przemieszczania się poszczególnymi środkami transportu ze względu na koszt, godziny połączeń, wygodę i czas podróży.

Część II – Analiza uwarunkowań

2) Analiza planów rozwoju poszczególnych obszarów, w tym:

- analiza dokumentów planistycznych poszczególnych gmin/województwa pod kątem transportowym (dostępne studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, studia, plany i strategie transportowe, w tym np. plany rozwojowe PKP PLK i Województwa Dolnośląskiego w zakresie inwestycji kolejowych i sieci połączeń).

Ostateczny zestaw dokumentów podlegających analizie obowiązkowo musi zostać uzgodniony z Zamawiającym;

3) Analiza SWOT istniejącego systemu transportowego. Dopuszcza się wykonanie również innych analiz opisujących inne aspekty systemów transportowych zaproponowanych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym;

4) Wnioski wynikające z diagnozy stanu obecnego i analizy SWOT, wskazujące m.in. na zróżnicowane zagospodarowanie i wyposażenie w usługi transportowe analizowanych obszarów.

Część III – Analiza danych z KBR 2018

5) Analiza danych z KBR dla poszczególnych większych obszarów lub pojedynczych gmin, w tym m.in.:

- a) analiza źródeł i celów podróży, w tym w kontekście powiązań z innymi gminami, a w szczególności z Wrocławiem, ze szczególnym uwzględnieniem motywacji podróży,
- b) analiza motywacji i sposobu przemieszczania się w zakresie wyboru środka transportu,
- c) analiza danych w zakresie preferencji transportowych mieszkańców gmin, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - środka transportu wykorzystywanego w celu dotarcia do różnego rodzaju celów podróży (pracy, szkoły, uczelni, innych),
 - motywów wyboru samochodu jako preferowanego środka transportu,
 - gotowości do częstszych podróży rowerem,
 - gotowości do częstszych podróży komunikacją zbiorową,

- d) analiza zachowań komunikacyjnych na podstawie dzienniczków podróży wraz z badaniem gotowości do zmiany środka transportu w przypadku osób podróżujących samochodem,
 - e) analiza natężenia ruchu drogowego w badanych obszarach,
 - f) analiza potoków pasażerskich w pojazdach komunikacji zbiorowej w badanych obszarach,
 - g) analizy o charakterze krzyżowym (badanie powiązań i zależności pomiędzy charakterystyką gospodarstw domowych i osób ankietowanych, z ich opiniami i zachowaniami transportowymi),
 - h) analizy porównawcze w zakresie wniosków wynikających z diagnozy stanu obecnego oraz dokumentów planistycznych, z opiniami i zachowaniami transportowymi mieszkańców gmin,
 - i) w przypadku gminy Sobótka - analiza innych dostępnych danych, pomiarów, opracowań własnych gminy/województwa.
- 6) Wnioski:
- a) wykaz zdiagnozowanych problemów komunikacyjnych całego obszaru i w poszczególnych gminach wynikających z KBR 2018,
 - b) wykaz oczekiwań i potrzeb mieszkańców gmin ZIT WrOF wynikających z analiz wyników KBR 2018,
 - c) inne wnioski płynące z przeprowadzonych analiz.

Część IV – Rekomendacje dla 14 gmin ZIT WrOF

- 7) Wykaz dobrych praktyk i rekomendacji transportowych wraz z:
- a) wyznaczeniem priorytetów działań, projektów i inwestycji transportowych, uwzględniających zdiagnozowane na podstawie KBR 2018 potrzeby i oczekiwania mieszkańców,
 - b) propozycjami działań prowadzących do usprawnienia codziennych podróży mieszkańców gmin ZIT WrOF oraz rozwoju poszczególnych elementów systemu dojazdów pomiędzy i w ramach gmin (w zakresie infrastruktury drogowej, kolejowej, rowerowej, pieszej oraz komunikacji zbiorowej - autobusy, przystanki, dojścia piesze, pod kątem dostępności, lokalizacji i braków w infrastrukturze),
 - c) propozycjami działań przyczyniających się do poprawy atrakcyjności podróżowania komunikacją zbiorową (oferta, koszty, wygoda, czas podróży - potrzeby mieszkańców, a obecna i planowana oferta),
 - d) inne sugestie Wykonawcy do kreowania polityki zrównoważonej mobilności w gminach.

- 8) Rekomendacje dla modelu zarządzania zintegrowaną komunikacją zbiorową dla całego obszaru ZIT WrOF.

2. Struktura dokumentu i standardy opracowania

- 1) Dokument powinien składać się z czterech zasadniczych części:
 - a) diagnozy stanu istniejącego gmin,
 - b) analizy uwarunkowań,
 - c) analiz transportowych opracowanych na podstawie danych z KBR 2018 wraz z wnioskami z nich płynącymi,
 - d) rekomendacji dla 14 gmin;
- 2) W dokumencie część dotycząca uwarunkowań, tj. sytuacji obecnej gmin zajmować powinna nie mniej niż 20% i nie więcej niż 30% całego opracowania. Dopuszcza się zmianę objętości pierwszej części opracowania, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia tej kwestii z Zamawiającym. Diagnoza stanu obecnego stanowić ma jedynie ogólny pogląd na aktualną sytuację gmin. Dominującą i kluczową częścią dokumentu mają być analizy wraz z wnioskami oraz rekomendacje;
- 3) Dokument powinien być sporządzany zgodnie z podejściem systemowym, tj. traktującym gminy wchodzące w skład ZIT WrOF, jako zestaw powiązanych ze sobą elementów funkcjonujących jako całość. W związku z powyższym wnioski z przeprowadzonych analiz powinny odnosić się do całego obszaru i uwzględniać dążenie do wypracowania spójnego systemu transportowego w całym obszarze;
- 4) Część dotycząca rekomendacji powinna składać się z 14 rozdziałów z rekomendacjami dla każdej z gmin z osobna. Należy przy tym pamiętać, że indywidualne wskazania dla gmin muszą wynikać z podejścia systemowego, czyli traktować obszar jako spójną całość (indywidualne rekomendacje muszą być zgodne z planem rozwoju dla całego obszaru ZIT WrOF);
- 5) Dokument powinien uwzględniać opracowanie Biura Zrównoważonej Mobilności Urzędu Miejskiego Wrocławia dotyczące analiz danych z KBR 2018 dla Wrocławia oraz Wrocławską Diagnozę Społeczną 2017. Zamawiający udostępni ww. dokumenty Wykonawcy. Wnioski dotyczące obszarów na stykach gmin z Wrocławiem, powinny być spójne z ww. dokumentami;
- 6) Analizy i wnioski powinny uwzględniać różne dostępne środki transportu, w szczególności podróże kombinowane oraz alternatywne dla samochodów osobowych możliwości dotarcia od źródła do celu;

- 7) Wykonawca ma obowiązek wykorzystywania oprogramowania GIS w pracach nad dokumentem, w szczególności do przeprowadzania analiz i tworzenia map;
- 8) Dokument obowiązkowo powinien zawierać opracowania graficzne wyników analiz, m.in. w postaci map (wykonanych z wykorzystaniem narzędzi GIS), wykresów, rysunków z wykorzystaniem piktogramów lub innych form prezentacji graficznej zaproponowanej przez Wykonawcę;
- 9) Ponadto Wykonawca opracuje mapy ściennie prezentujące obszar ZIT WrOF z naniesionymi: 1) inwestycjami o charakterze transportowym i okołotransportowym zrealizowanymi na terenie WrOF przy współudziale środków finansowych pochodzących z alokacji dedykowanej ZIT WrOF w latach 2014-2020 oraz 2) inwestycjami o charakterze transportowym i okołotransportowym rekomendowanymi do realizacji na skutek opracowania niniejszego dokumentu;
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania 20 sztuk map ściennych, jednostronnych, w skali nie mniejszej niż 1:50 000, na banerze frontlit lub blackout (nie mniej niż 510g), zabezpieczonych lakierem UV, w pełnym kolorze (kolorystyka CMYK), o wymiarze nie mniejszym niż 175/160cm, oprawionych w dwie rurki PCV (górze i dół) oraz sznurek umożliwiający ich powieszenie na ścianie.
- 11) Poza dokumentem Wykonawca ma obowiązek przygotować i dołączyć do materiałów prezentację multimedialną z wynikami analiz i wnioskami dla wszystkich gmin.

3. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania zobowiązany jest zorganizować spotkanie ze wszystkimi gminami ZIT WrOF (w tym z gminą Wrocław, która będzie pełniła rolę organu konsultacyjno - opiniotwórczego oraz merytorycznie nadzorującego całość opracowania), na którym zostaną wytypowani przedstawiciele gmin do stałej współpracy przez cały okres realizacji zadania oraz zostanie przedstawiony harmonogram prac i spotkań.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapewnić możliwość prowadzenia bieżących, sprawnych i efektywnych konsultacji, pomiędzy zespołem odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy, a przedstawicielami Zamawiającego. Jako formę kontaktu dopuszcza się kontakt przez służbowe adresy mailowe, kontakt telefoniczny oraz w razie konieczności spotkania.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za kierowanie projektem, tj. kierownika projektu i osoby zastępującej kierownika.

Za osobę zastępującą kierownika projektu uważa się osobę, która w przypadku nieobecności kierownika przejmuje jego obowiązki.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające doświadczenie w zakresie prowadzenia szerokich konsultacji związanych z przygotowywaniem i opracowywaniem dokumentów planistycznych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w trakcie realizacji umowy przynajmniej czterech spotkań:
 - a) spotkania rozpoczynającego umowę, o którym mowa w pkt 1),
 - b) spotkania roboczego w trakcie trwania umowy, tj. w trakcie prowadzenia prac nad dokumentem,
 - c) spotkania podsumowującego wykonane prace, w trakcie którego Wykonawca otrzyma możliwość odniesienia się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do przygotowanych rekomendacji, które odbędzie się przed odbiorem częściowym,
 - d) spotkania kończącego umowę, na którym Wykonawca, przy pomocy przygotowanej przez siebie i uzgodnionej z Zamawiającym prezentacji multimedialnej, zaprezentuje przedstawicielom ZIT WrOF wyniki prac.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali, w której zostaną zorganizowane spotkania.
- 6) O terminach spotkań Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do indywidualnego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego przed przystąpieniem do prac nad I częścią projektu (w formie ustalonej ze wszystkimi gminami) w celu przekazania i omówienia podstawowych danych i dokumentów, które stanowią będą podstawę do przeprowadzenia analiz.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt całego opracowania w wersji elektronicznej do opiniowania Zamawiającemu, w terminie umożliwiającym weryfikację oraz naniesienie ewentualnych uwag przez Zamawiającego, najpóźniej do 15 października 2019 r. Zamawiający ma prawo do zgłaszania do Wykonawcy zastrzeżeń do projektu dokumentu w okresie 2 tygodni od dnia dostarczenia Zamawiającemu wersji elektronicznej opracowania. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia i uzupełnienia dokumentu w okresie 2 tygodni od dnia otrzymania od Zamawiającego zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego dokumentu pn. „Rekomendacje dla gmin ZIT w zakresie kierunków działań prowadzących do kształtowania zrównoważonej mobilności na obszarze Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego” w wersji papierowej i elektronicznej

(zewewnętrzny nośnik danych, tj. pen-drive) w nieprzekraczalnym terminie do 29 listopada 2019 roku.

- 9) Odbiór wykonanych prac przebiegał będzie dwuetapowo. Etap pierwszy zostanie sfinalizowany w momencie przyjęcia przez Zamawiającego dokumentu będącego przedmiotem umowy, co nastąpi w terminie do dnia 29 listopada 2019 r. (na podstawie protokołu odbioru częściowego z realizacji przedmiotu umowy). Etap drugi zakończy się po przekazaniu map ściennych oraz po zaprezentowaniu wniosków i rekomendacji w trakcie czwartego spotkania, o którym mowa w pkt. 4 (na podstawie protokołu odbioru końcowego z realizacji przedmiotu umowy), co nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia 2019 r.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu postępów prac – zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, który zostanie ustalony po podpisaniu umowy, tj. przedstawiania poszczególnych części roboczych opracowania z realizacji:
 - Części I – Diagnoza stanu istniejącego,
 - Części II – Analiza uwarunkowań,
 - Części III – Analiza danych z KBR 2018,
 - Części IV – Rekomendacje dla 14 gmin ZIT WrOF.Do każdej z przekazanej przez Wykonawcę części roboczych opracowania, Zamawiający ma prawo wносить uwagi, a Wykonawca na bieżąco uwzględniać je w opracowaniu, aż do dnia przekazania Zamawiającemu całego projektu dokumentu.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania wszelkich zgłaszanych przez Zamawiającego uwag i nieprawidłowości do poszczególnych części opracowania.
- 12) Wszystkie działania Wykonawcy związane z tworzeniem opracowania na każdym etapie, w tym m.in. propozycja struktury dokumentu, sposób przeprowadzania analiz, prezentowania danych i wyników, każdorazowo musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie wydrukowanej, wymaganej ilości dokumentów do siedziby Zamawiającego własnymi środkami i na własny koszt oraz we wskazanym terminie, w dni robocze od 7:45 do 15:45.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do wydruku 16 sztuk dokumentu w pełnej kolorystyce (CMYK), zbindowanego, w formacie A4. W przypadku uwag do jakości wydruku, Wykonawca ma obowiązek ponownego dostarczenia wymaganej ilości wersji papierowych.
- 15) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję materiałów w formacie .pdf lub innym, umożliwiającym zamieszczenie i odczytanie pliku na stronie

internetowej oraz przesyłanie w wersji elektronicznej, a także w wersji edytowalnej wraz z plikami shp (w przypadku materiałów graficznych).

- 16) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanych materiałów w odpowiednio zabezpieczonych paczkach, chroniących przed zabrudzeniami i uszkodzeniami. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia dostarczonych druków do wskazanych pomieszczeń, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
- 17) Dokument będący przedmiotem umowy, powinien być zaprojektowany zgodnie z: linią graficzną dedykowaną programom regionalnym, z grafiką komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020, powinien nawiązywać do identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, oraz zawierać m.in. zestaw logotypów i adres strony internetowej wskazany przez Zamawiającego. Linia graficzna winna być motywem wiodącym i scalającym poszczególne elementy graficzne opracowane w trakcie i na potrzeby niniejszego dokumentu. Powyższe powinno być zgodne wytycznymi zawartymi w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz w *Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w opracowaniu informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz umieszczenia odpowiednich logotypów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 19) Opracowanie powinno być dostępne dla użytkowników z niepełnosprawnościami z zastosowaniem zapisów wskazanych w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Treść powinna być napisana językiem łatwym do czytania i zrozumienia z wykorzystaniem czytelnych bezszeryfowych czcionek, w rozmiarze min. 12, z zastosowaną interlinią 1,15 lub 1,5 z odpowiednim kontrastem.